



## IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

<b>COD:</b> PO.A. - 7	<b>Procedura operațională privind PREVENIREA FRAUDELOR ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ</b>	<b>Ediția a 2-a</b>
--------------------------	--	---------------------

<b>Aprobat</b>	
la ședința Consiliului de administrație	
proces-verbal nr. 2 din _____ 2026	
Director _____	dr Sargo Aliona

### 1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Nagy Moldovan Ana	Șef secție Asigurarea calității	7.04.2026	<i>A. Nagy</i>
Avizat	Botezatu Angela	Director adjunct pentru instruire și educație	07.04.2026	<i>AB</i>

### 2. Lista de difuzare a ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Subdiviziune	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Catedre, secții didactice, SAC	Șefi secții didactice, șefi catedre, profesori și alte cadre vizate		
Informare	Catedre	Profesori		
Arhivare	Secția Asigurare calității	Șef secție Asigurarea calității	7.04.2026	<i>A. Nagy</i>

**3. Scop:** Scopul procedurii este de reglementare a procesului de prevenire a fraudelor academice și a plagiatului în cadrul evaluării curente și finale pe parcursul procesului educațional din IP CEEF, contribuind la asigurarea obiectivității evaluării rezultatelor educaționale ale elevilor programelor de formare profesională.

**4. Domeniul de aplicare:** procedura se aplică de către toate structurile IP CEEF implicate în procesul de evaluare curentă și finală.

**5. Documente de referință:** Codul educației (nr. 152/2014 cu modificările ulterioare), Codul de etică al cadrului didactic (OME nr. 861/2015 cu modificările ulterioare), Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe (nr.230/2022 cu modificările ulterioare), Legea integrității (nr.82/2017 cu modificările ulterioare), Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului educațional în

învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr.234/2016), Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMECC nr. 824/2024), Regulamentul-cadru privind utilizarea telefoanelor mobile și sau a altor echipamente de comunicații electronice în instituțiile de învățământ primar, secundar și profesional tehnic (OMECC nr. 1950/2024), Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (OMECC nr. 1127/2018), Regulamentul cu privire la evaluare și notare în învățământul primar și secundar (OMECC nr.2290/2025), Regulament cu privire la examenul național de bacalaureat (OMECC nr.47/2018 cu modificările ulterioare), Regulamentul intern al IP CEEF (Ordinul nr. 318/2019), Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF (aprobat la CP, proces-verbal nr.2 din 01.10.2024), Curricula programelor de formare profesională, Instrucțiunile Consiliului metodic-științific al IP CEEF, PO.A- 6 „Organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională”, PO.A-3 „Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual”, Instrucțiunea ”Cerințe privind elaborarea testelor pentru examenele curente/ tezele semestriale”, aprobată CMSȘ, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2022, ”Îndrumar pentru elaborarea și susținerea lucrării de diplomă”, aprobat de către CMSȘ, proces-verbal nr. 5 din 10.03.2017 cu reactualizările ulterioare.

## 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

*Procedură* – ansamblu de reguli de organizare, executive și administrative; mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

*Procedură operațională* descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

*Fraudă* - act ilegal caracterizat prin înșelătorie, disimulare sau trădare a încrederii, comis de o persoană sau entitate publică în scopul obținerii de mijloace bănești, bunuri/valori sau servicii ori al eschivării de la efectuarea plăților, pentru a-și asigura un avantaj personal ori în afaceri.

*Fraudă academică* - falsificarea unor date sau informații provenite din procesul de cercetare; copierea; plagiatul; transmiterea soluțiilor; sabotarea lucrărilor altora prin împiedicarea acestora să-și finalizeze lucrarea; înșelarea sau coruperea în vederea obținerii unor avantaje academice; favoritismul aplicat unei persoane în dauna alteia.

*Formare profesională* - proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii.

*Plagiat academic* - acțiune, rezultat al copierii, însușirii ideilor, creațiilor, produselor generate intelectual de alte persoane și prezentate ca proprii.

*Integritate academică* - un set de valori și comportamente etice, precum onestitatea, încredere și corectitudinea, care ghidează activitățile elevilor și cadrelor didactice în mediu educațional, incluzând respectul pentru proprietatea intelectuală și evitarea plagiatului.

### Abrevieri:

IP CEEF	Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
PO	Procedura operațională
SCST	Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile
CNC	Cadrul Național al Calificărilor
CP	Consiliu profesoral
CMSȘ	Consiliul metodic-științific al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

OMEC/ OME/ OMECC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova
ISCED	International Standard Classification of Education

**7. Descriere:** Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală (studiu individual, eseuri, proiecte personale etc.), practică, precum și finalitățile/rezultatele educaționale ale elevilor sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin diverse forme de evaluare, în conformitate cu planurile de învățământ, curriculum etc. cu respectarea principiilor: validității, fiabilității, echității, transparenței, confidențialității, respectului părților participante. În IP CEEF se asigură obiectivitatea evaluării rezultatelor educaționale ale elevilor/absolvenților programelor de formare profesională și se interzic cazurile de fraudă. Prevenirea fraudelor academice are menirea de a spori credibilitatea diplomei și competențelor pe care le obțin absolvenții IP CEEF.

**7.1.** În IP CEEF se consideră activități de fraudă academică următoarele:

- deținerea/utilizarea telefoanelor mobile, a tehnicii specifice tehnologiilor informaționale (căști, ceasuri inteligente, alte gadgeturi cu transmisii informaționale) la evaluările inițiale, formative, sumative în scopuri necorespunzătoare evaluării;
- deținerea/folosirea manualelor, caietelor, copiuțelor, altor obiecte sau aplicarea metodelor care conduc la evaluarea neobiectivă a propriilor cunoștințe sau ale altor elevi;
- transmiterea directă sau indirectă a soluțiilor care contribuie la realizarea probei de evaluare;
- sabotarea sau alte forme de rea-credință care duc la împiedicarea elevilor de a finaliza lucrarea, evaluarea sumativă, examen sau teză semestrială;
- reproducerea ad-litteram a textului altei persoane, fără a face trimitere la sursă;
- reproducerea, copierea lucrărilor colegilor și prezentarea acestora ca fiind proprii;
- preluarea unor idei, date, metode, programe, creații fără a indica autorul;
- utilizarea lucrărilor din internet sau generate de inteligența artificială (IA) fără consemnarea faptului și prezentarea conținutului generat de aceasta ca fiind creație proprie;
- reproducerea materialului audio, video, software etc. fără indicarea sursei;
- alte situații de plagiat, care sunt stipulate în recomandările din "Îndrumarul pentru elaborarea și susținerea lucrării de diplomă", aprobat de către CMS;
- favoritismul;
- acte de corupție sau acte conexe corupției.

## **7.2. Prevenirea fraudelor academice.**

*În vederea prevenirii fraudelor academice la evaluările curente participanții la proces au obligații:*

*Cadrele didactice*

- să respecte deontologia profesională;
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea, organizarea și transparența evaluării în conformitate cu procedura PO.A-6 „Organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională”, PO.A-3 „Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual”, instrucțiuni și alte acte normative instituționale;
- să asigure securitatea subiectelor pentru evaluarea finală și nedivulgarea de soluții, teste, biletele sub nici o formă, contra plată sau alte foloase materiale și nemateriale, subsemnând *Angajamentul de asigurare a securității testelor de evaluare finală* (Anexa 2);
- să respecte programul evaluărilor tezelor/examenelor fără a face modificări;
- să nu părăsească sala în timpul probelor de evaluare;
- să nu desfășoare activități care generează corupție sau acte conexe corupției;

- să informeze și responsabilizeze elevii în vederea interzicerii fraudei academice și a plagiatului.
- să asigure respectarea interdicției de deținere telefoanelor mobile sau a altor echipamente de comunicații electronice pe durata evaluărilor sumative;
- să verifice și să anunțe rezultatele în conformitate cu perioada reglementată.
- să evalueze echitabil, oferind apreciere exclusiv în baza meritelor elevilor.

#### *Elevii*

- să respecte prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare al IP CEEF*;
- să nu comită tentative de fraudă sau fraudă academică;
- să respecte condițiile evaluării curente și finale;
- să nu genereze acte de corupție sau conexe corupției.

#### *Cadrelor de conducere*

- să organizeze periodic sesiuni de promovare antifraudă și plagiat cu cadrele didactice, elevii, părinții elevilor din IP CEEF;
- să monitorizeze procesul de evaluare în vederea prevenirii fraudei academice.

### **7.3. În cazul fraudării evaluărilor:**

- sancțiunile se aplică proporțional cu gravitatea faptei, ținând cont de circumstanțele concrete ale cazului;
- elevii identificați ca fiind implicați în acte de fraudă academică se sancționează prin eliminarea de la examen/teză sau din activitatea de evaluare, se apreciază conform *Scalei de evaluare IPT*. Testele, răspunsurile, inclusiv cele din testul asistat la calculator sunt anulate cu mențiunea „test anulat pentru fraudă academică”;
- actul de fraudă academică din timpul examenelor/ tezelor se consemnează în proces-verbal (Anexa 3) întocmit de către profesor și se transmite împreună cu lucrarea/biletul șefului de secție pentru examinare. Elevul are dreptul să prezinte explicații în scris, care se anexează la procesul-verbal. Lucrarea nu se verifică ulterior și se păstrează împreună cu restul lucrărilor. Elevii respectivi pot susține repetat examenul/teză în sesiunea suplimentară;
- elevii care comit tentative de fraudă sunt atenționați de cadrele didactice printr-un avertisment verbal;
- elevii care au comis plagiat la studiul individual, raportul de practică, lucrarea de diplomă sau alte forme de creație sunt obligați să rescrie/elaboreze repetat;
- tentativele repetate de fraudă academică sunt pasibile de micșorarea notei cu 10%;
- încălcarea Codului de etică de către cadrul didactic se examinează de Consiliu de etică al IP CEEF, iar cazurile de corupție se sancționează de către administrație în conformitate cu actele în vigoare.

Analiza și evaluarea procedurii se realizează o dată la 2 ani de către SAC sau la necesitate.

### **8. Formulare și anexe:**

Anexa 1. *Lista de difuzare a procedurii în cadrul catedrei.*

Anexa 2. *Angajamentul de asigurare a securității subiecților pentru evaluarea finală.*

Anexa 3. *Procesul-verbal pentru caz de fraudă la examen/teză.*

**LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII  
în cadrul catedrei**

---

Nr.	Nume, prenume cadru didactic	Data difuzării	Semnătura de luare la cunoștință
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

## Angajamentul de asigurare a securității testelor de evaluare finală

**Subsemnatul/subsemnata** \_\_\_\_\_

**Funcția** \_\_\_\_\_

**Locul desfășurării activității** \_\_\_\_\_

**Mă oblig**, în calitate de membru al grupului de lucru, să respect, necondiționat, angajamentul de asigurarea a securității subiectelor pentru examenul de calificare și de nedivulgare a conținutului acestora.

**Conștientizez** că în cazul divulgării conținuturilor subiectelor la examenul de calificare voi purta răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

**Data** \_\_\_\_\_ **Semnătura** \_\_\_\_\_

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Examenul/teza la unitate de curs/disciplina \_\_\_\_\_

În timpul examenului/tezei a fost eliminat(ă) din sala de examen nr. \_\_\_\_\_ pentru fraudă academică, elevul(a) \_\_\_\_\_

(Numele, prenumele elevului/ei, grupa)

Cauza eliminării:

---

---

---

---

---

---

---

---

Profesorul: \_\_\_\_\_

(Numele, prenumele)

(semnătura)

Mi s-a adus la cunoștință obligațiile de a nu frauda examenul/teza \_\_\_\_\_

Elevul(a): \_\_\_\_\_

(Numele, prenumele)

(semnătura)

Examinat șeful de secție didactică nr. \_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

(Numele, prenumele)

(semnătura)

Anexă: Explicațiile elevului (dacă există)